

津田塾フォーラム

本講座の目標：11月18日(日)の本テストを目標にテストテーキングスキルを鍛える。
TOEIC テスト各パートの練習問題を通じ、問題形式・特徴を理解し、短期間で主に
攻略法を習得する

シラバス: クラスの進捗状況によって若干の変更の可能性があります。

第1週目
オリエンテーション Part 1 内容： 写真の正しい描写文を4つの選択肢から選ぶ 目的： 写真描写問題の特徴を学習。よくでる表現や、間違いのパターンなどを学ぶ
第2週
Part 2: 応答問題 内容： 質問文に対して、妥当な応答を3つの選択肢から選ぶ 目的： 短い会話の聞き取り及び、日常会話やビジネスシーンでよく使われる会話表現を学習するとともに、間違いやすいひっかけ問題の特徴などを学び、効率よい解き方を学習する
第3週
Part 3: 会話問題 内容： 会話を聞いて、3つの設問に答える 目的： 3-5 発話程度の長さの会話を聞き取る練習を通じて、日常会話やビジネスシーンでよく使われる表現を学習するとともに、細かい音にとらわれずに相手が送るメッセージを理解する能力を養う。また、よくでる質問などを理解し、時間の有効的な使い方を学ぶ
第4週
Part 4: 説明文問題 内容： 説明文を聞いて、3つの設問に答える。 目的： 空港での呼び出し、スピーチ、広告文などと言った日常生活やビジネスシーンで遭遇する、まとまった長さの説明文を聞いて、大意を理解する力を養う。また、よくでる質問などを理解し、時間の有効的な使い方を学ぶ
第5週目
Part 5: 短文穴埋め問題 内容： 空所に語・語句を埋めて正しい文になるよう、4つの選択肢から答えを選ぶ 目的： Part 5 & 6 によくでる英文法・構文・語法の正しい運用能力と効率のよい解き方を学ぶ
第6週目
Part 6: 長文穴埋め問題 内容： 空所に語・語句を埋めて正しい文になるよう、4つの選択肢から答えを選ぶ 目的： Part 5 & 6 によくでる英文法・構文・語法の正しい運用能力と効率のよい解き方を学ぶ
第7週目
Part 7: 読解問題 内容： 課題文を読んで設問に対する答えを4つの選択肢から選ぶ 目的： 報告書や手紙、E-mail、広告文など日常生活やビジネスの場でよく目にする文書を、限られた時間内に解く練習をすることで、実際のビジネスの場で必要とされる速読、速解力を養う